

FICHE DE POSTE

Adjoint technique aux services techniques : Espaces verts

Service concerné	Services Techniques
Cadre d'emploi cible	Catégorie C, filière technique, Adjoint technique territorial
Poste à	100%
Recrutement en cours	
Grade détenu	Adjoint technique territorial
Poste occupé à	100%

MISSIONS

L'agent réalise principalement, sous le contrôle du responsable des services techniques et du référent espaces verts, les travaux d'entretien des espaces verts.

Il intervient également sur l'activité de déneigement et, afin de faciliter le fonctionnement du service, est amené à intervenir sur d'autres activités ponctuellement (voirie, entretien du matériel, manifestations, ...).

ACTIVITES (tâches à effectuer)

- **Entretien de la Commune :**
 - Nettoyer les voies et espaces publics, cimetières...
- **FLEURISSEMENT, TAILLE et TONTE dans le respect de la qualité écologique et paysagère :**
 - Nettoyer et tondre les espaces herbés
 - Réaliser l'ensemble des travaux de tonte au sein de la commune
 - Effectuer les tailles de haies et d'arbustes
 - Effectuer l'élagage et l'abattage des arbres du domaine public
- **Autres :**
 - Nettoyer les voies et espaces publics (ramassage des feuilles, balayage, soufflant, ...)
 - Nettoyer les points d'apports volontaires sur la commune
 - Déneiger manuellement (salage des trottoirs, ...) et/ou mécaniquement
 - Participer à la préparation des illuminations
- **Polyvalence :**
 - Entretien du matériel utilisé
 - Effectuer les autres travaux confiés par le responsable des services techniques, y compris dans les bâtiments communaux
 - Signaler au responsable des services techniques tout dysfonctionnement ou toute anomalie constatée sur la commune (panneau cassé, ampoule grillée, ...)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

1) Position hiérarchique du poste

L'agent est placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable des services techniques.

2) Liaisons fonctionnelles du poste

En interne, l'agent travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe des services techniques ainsi que le responsable de cette équipe.

En externe, l'agent est amené à développer des relations avec les usagers et les habitants

3) Contraintes du poste

Horaires : 07h30-12h00 13h30-16h00.

Adaptation des horaires en fonction des conditions climatiques

Astreinte

COMPETENCES REQUISES

1) Formation et habilitation

- Attendues :

. Techniques de tailles et d'élagage

. Techniques d'élagage et de bucheronnage

. Connaissance des essences d'arbres, d'ornement ou forestiers

. Technique de conduite du tracteur tondeuse

. Consignes de sécurité au travail

- Souhaitée :

. Autorisation de conduite des engins de chantier

. Formation PSC1

. Habilitation électrique 1^{er} niveau

. Formation à la conduite de nacelle élévatrice

. Permis PL

2) Les savoirs

Être capable de choisir l'emplacement de la coupe pour la taille et l'élagage des arbres

Être capable de tondre correctement à l'aide du matériel mis à disposition (tracteur- tondeuse)

être capable de travailler en équipe, avoir le sens du collectif

être rigoureux et organisé

être méthodique et consciencieux

avoir de bonnes qualités humaines et relationnelles

être capable d'organiser son travail selon les circonstances climatiques, techniques, matérielles

être capable de rendre compte de son activité à la hiérarchie

MODALITES POUR POSTULER :

Delphine PERRIN COCON – Responsable des Ressources Humaines – 04.74.33.87.03

- Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae en notant la référence suivante Rec 2024-STEVE, de préférence par mail à :
- rh@lesavenieres.fr
- Ou à défaut par courrier à :
Mairie des Avenières Veyrins-Thuellin
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
1, Square Emile Richerd
38630 LES AVENIERES VEYRINS-THUELLIN
- Jusqu'au **08/03/2024**