

Partie réservée à la mairie

Date de réception :

Traitement :

Passage en commission :

Suite donnée :

ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE PROJET OU ACTION EXCEPTIONNEL(LE)

Ce formulaire peut être rempli manuellement mais aussi enregistré sur un ordinateur afin de pouvoir le remplir, le conserver, le transmettre par mail, l'imprimer si nécessaire.

La demande devra porter sur :

- Un évènement ou une manifestation spéciale organisé(e) sur la commune ou ayant un impact direct sur la commune
- ou
- un équipement particulier

Toute demande de subvention EXCEPTIONNELLE doit être déposée en mairie **AU PLUS TARD LE 30 JUIN** de l'année pour laquelle la subvention est demandée.

1 – IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

(Partie à compléter uniquement si vous n'avez pas fait de demande de subvention globale de fonctionnement pour cette même année)

Nom – Dénomination :

Sigle de l'association :

Site Web :

Numéro SIRET :

Numéro RNA (Répertoire National des Associations)

ou à défaut celui du récépissé en Préfecture : W

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

MEMBRES DU BUREAU

Président(e) Nom et Prénom : Téléphone : Courriel :	Vice-Président(e) Nom et Prénom : Téléphone : Courriel :
Trésorier(ère) Nom et Prénom : Téléphone : Courriel :	Trésorier(ère) adjoint(e) Nom et Prénom : Téléphone : Courriel :
Secrétaire Nom et Prénom : Téléphone : Courriel :	Secrétaire Adjoint(e) Nom et Prénom : Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention :

Nom et Prénom :

Téléphone :

Courriel :

2 – PRÉSENTATION DE L'ACTION OU DU PROJET

(Descriptif, public concerné, planification, modalités de financement...)

3 - PRÉCISER L'INTÉRÊT, LE BESOIN, DE CETTE ACTION, OU DE CE PROJET POUR L'ASSOCIATION

(Objectifs, enjeux...)

4 – INTÉRÊT DE CETTE ACTION OU CE PROJET POUR LA COMMUNE

5 - BUDGET SPECIFIQUE DU PROJET OU DE L'ACTION

<i>CHARGES affectées au projet</i>		<i>RESSOURCES affectées au projet</i>	
Achat de matériel, fournitures...		Vente de produits, prestations de services	
Services extérieurs (location, assurance...)		Autofinancement	
Prestations de service (honoraires, communication...)		Subventions Fédération, Etat, Conseil Départemental ou Régional	
Charges de personnel		Subvention municipale demandée	
Charges financières		Mécénat	
Autres dépenses		Autres recettes	
TOTAL DES CHARGES DU PROJET		TOTAL DES PRODUITS DU PROJET	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

La subvention sollicitée est de (préciser le montant) : EUROS

6 – ATTESTATIONS

Je soussigné(e), (nom, prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la **Charte des engagements réciproques** (conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte) ;
- Demander une subvention exceptionnelle au titre de l'année : de (préciser le montant en euros) :
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

7 – PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Tout dossier de demande de subvention globale doit comporter :

- Le présent dossier de demande de subvention exceptionnelle dûment COMPLÉTÉ
Notamment au niveau de la partie « budget »
- L'attestation signée par le/la Président(e) à avoir pris connaissance du présent règlement et l'engagement à s'y conformer
- Un relevé d'identité bancaire ou postal récent à l'ordre de la structure
- Eventuellement tout autre document que la commune jugerait nécessaire pour une meilleure instruction des demandes.

**LE DOSSIER ET L'ENSEMBLE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DOIVENT ÊTRE REMIS EN MAIRIE
AU PLUS TARD LE 30 JUIN DE L'ANNÉE POUR LAQUELLE EST DEMANDÉE LA SUBVENTION.**

Fait à :

Le :

Signature du représentant légal :

ATTESTATION

Document à signer et à remettre en Mairie avec le dossier de demande de subvention

ASSOCIATION

Nom et Prénom du/de la Président(e)

Atteste avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions et m'engage à m'y conformer.

Fait à,

le

Signature du/de la Président(e)