

Offre d'emploi (6 mois) : agent social

Grade recherché	Catégorie C, filière technique ou sociale, Adjoint technique ou social
Descriptif de l'emploi	L'agent réalise principalement, sous la responsabilité de la directrice du CCAS, l'activité de restauration collective, l'entretien des locaux communs et la gestion des situations d'urgence. Il intervient également sur d'autres activités ponctuellement (actions favorisant le maintien de la vie sociale notamment).
Missions ou activités :	<p>1. Entretien ménager des locaux collectifs selon un protocole établi</p> <p>2. Restauration collective :</p> <p>Les repas sont produits par un organisme extérieur et livrés en liaison froide. L'agent social doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Mettre en chauffe les repas . Dresser le couvert pour les résidents déjeunant en salle de restauration . Procéder à la livraison des plateaux repas pour les résidents mangeant dans leur appartement . Servir les différentes composantes du repas . Procéder à la réfection de la salle de restauration et de la cuisine après la prise de repas <p>3. Gestion des situations d'appel :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Répondre aux appels téléphoniques en apportant des réponses adaptées en l'absence des personnels de direction, . Assurer des transmissions ciblées précises, écrites pour permettre une continuité du service . Répondre aux sonnettes des résidents . en cas de situation d'urgence (chute, malaise...), alerter les services d'urgence si cela s'avère nécessaire, suivre le protocole écrit <p>4. autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Participer à toutes actions favorisant le maintien de la vie sociale (échange avec les résidents, lecture, ...) . Participer, à la demande de la directrice du CCAS, aux ateliers d'animation
Profil recherché :	<p>Expérience souhaitée en matière d'entretien des locaux, de norme HACCP et d'accompagnement de la personne âgée</p> <p>Vous aimez être au contact des personnes âgées et appréciez d'assurer leur accompagnement au quotidien.</p> <p>Observateur, patient et à l'écoute, vous savez stimuler et faciliter les échanges sociaux et établir une relation de confiance avec les résidents</p> <p>Par ailleurs, vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles de déontologie, d'éthique et de confidentialité. Vous savez travailler en équipe et faire preuve de discrétion. Vous avez le sens du collectif</p> <p>Dynamique et réactif, vous savez faire face aux situations d'urgence.</p>
Poste temporaire à pourvoir	Du 01/01/2023 au 30/06/2023 (renouvellement possible à l'issue)
Temps de travail	24,50 heures par semaine réparties comme suit : avec heures complémentaires possible Lundi 11h00 – 14h30 Mardi 11h00 – 14h30 Mercredi 11h00 – 14h30 Jeudi 11h00 – 14h30 puis 17h00-21h00 Vendredi 14h30-21h00
Contact	Renseignements complémentaires auprès de Delphine PERRIN COCON, Responsable Ressources Humaines au 04.74.33.87.03. Candidature à adresser à (lettre de motivation + CV) : par mail ou par courrier à Madame la Maire – Square Emile Richerd 38 630 LES AVENIERES VEYRINS-THUELLIN pour le 7 décembre 2022 au plus tard
Courriel de contact	rh@lesavenieres.fr et dccas@lesavenieres.fr