

Offre d'emploi temporaire (8 mois)

Grade recherché	Catégorie C, filière technique ou sociale, Adjoint technique ou social
Descriptif de l'emploi	L'agent réalise principalement, sous la responsabilité de la directrice du CCAS, l'entretien des locaux communs et la gestion des situations d'urgence. Il intervient également sur d'autres activités ponctuellement (actions favorisant le maintien de la vie sociale notamment).
Missions ou activités :	<p>1. Entretien ménager des locaux collectifs</p> <p>2. Gestion des situations d'appel :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Répondre aux appels téléphoniques en apportant des réponses adaptées en l'absence des personnels de direction, . Assurer des transmissions ciblées précises, écrites pour permettre une continuité du service . Répondre aux sonnettes des résidents . en cas de situation d'urgence (chute, malaise...), alerter les services d'urgence si cela s'avère nécessaire, <p>3. autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Participer à toutes actions favorisant le maintien de la vie sociale (échange avec les résidents, lecture, ...) . Participer, à la demande de la directrice du CCAS, aux ateliers d'animation
Profil recherché :	Expérience souhaitée en matière d'entretien et d'accompagnement de la personne âgée Vous aimez être au contact des personnes âgées et appréciez d'assurer leur accompagnement au quotidien. Observateur, patient et à l'écoute, vous savez stimuler et faciliter les échanges sociaux et établir une relation de confiance avec les résidents Par ailleurs, vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles de déontologie, d'éthique et de confidentialité. Vous savez travailler en équipe et faire preuve de discrétion. Dynamique et réactif, vous savez faire face aux situations d'urgence.
Poste temporaire à pourvoir	Du 01/05/2022 au 31/12/2022
Temps de travail	12 heures par semaine réparties comme suit : avec heures en plus possible Jeudi 16h00-21h30 Vendredi 14h00-20h30
Contact	Renseignements complémentaires auprès de Delphine PERRIN COCON, Responsable Ressources Humaines au 04.74.33.87.03. Candidature à adresser à (lettre de motivation + CV) : par mail ou par courrier à Madame la Maire – Square Emile Richerd 38 630 LES AVENIERES VEYRINS-THUELLIN
Courriel de contact	rh@lesavenieres.fr