

RESERVATION DE MATERIEL OU D'ESPACE PUBLIC POUR UNE MANIFESTATION

Fiche à retourner à la mairie des Avenières à l'attention de Guilhaine
accompagnée de l'attestation d'assurance souscrite pour l'occasion

Délai : 1 mois avant

Nous vous rappelons que pour pouvoir louer du matériel, l'association doit fournir
le compte rendu de sa dernière Assemblée Générale

ORGANISATEUR

NOM de l'Association

Nom de l'interlocuteur pour la manifestation : _____

Coordonnées téléphoniques portable : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

Adresse mail : _____ @ _____

LIEU DE LA MANIFESTATION : (si manifestation sur la voie publique merci de fournir un plan)

Nature de la manifestation

DATE : /_/_/_/_/_/ 2017

Horaires : _____

Entrées : Libres / payantes (rayez la mention inutile)

Nombre de participants et de spectateurs estimés : _____

Si vous utilisez le domaine public et que vous avez besoin de déviation ou demande particulière, merci de nous faire un courrier en précisant vos demandes.

Si vous souhaitez proposer une buvette, vous devez remplir le document "autorisation de buvette" disponible à l'accueil de la mairie

Attention, pour la communication, ne pas apposer les banderoles ou toutes autres affiches sur les ronds-points.

Pour les panneaux lumineux, les demandes doivent se faire à l'accueil de l'office de tourisme

au 04 74 33 66 22

LOGISTIQUE / DEMANDE DE MATERIEL (noter si vous avez besoin ou pas du matériel présenté)

Attention, le matériel est à récupérer par vos soins le vendredi avant la manifestation à 11h00 au service technique, 25 route de Jalérieu vers la caserne des pompiers et à rapporter à 11h00 au même endroit le lundi après la manifestation

Véhicule :

Chaises en fer (40) :

Chaises blanches (65) :

Bancs 3 personnes (70) :

Chapiteaux (2 de 12x6 mètres) :

Coffret électrique mobile (1) :

Plateaux de 4 mètres avec tréteaux (22) :

Tables pliantes de 183 cm x 76 cm (70) :

Petite sono mobile avec micro sans fil :

Vidéo projecteur (1) :

Ecran de projection (cassé) :

Barrière et rubalise (60) :

Berce complète (65 chaises blanche, 70 bancs 3 personnes, chapiteaux, 70 tables pliantes) :
Elle est posée la veille de la manifestation sur place et enlever le lendemain par les services techniques (une caution de 500 € vous sera demandée) :

Autre demande particulière _____

Vous recevrez une réponse par courrier dans les 2 semaines qui suivent votre demande